



Eine konsequent auf die Mandanteninteressen ausgerichtete Beratungsphilosophie ist die Quelle unseres Erfolges.

Bereits seit 1976 betreuen wir als Versicherungsmakler die Interessen anspruchsvoller gewerblicher und privater Auftraggeber. Mit hoher fachlicher Kompetenz, innovativem Denken und unabhängigem Handeln sorgen wir jederzeit für geprüften Versicherungsschutz.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir den

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w) für unser Backoffice

(Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Administrative Unterstützung der Geschäftsleitung
- Terminverwaltung und Beauftragung externer Dienstleister
- Unternehmenskorrespondenz
- Telefonzentrale und Besucherempfang

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Hohes Organisationsgeschick
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Sehr gute Entfaltungsmöglichkeiten
- Langfristige Perspektiven
- Sie werden wesentlicher Teil eines erfolgreichen und dynamischen Teams

Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung richten Sie bitte an:
heike.oettgen@oettgen.de

**Oettgen Assekuranz-
Makler GmbH & Co.KG**
Volksgartenstr. 5
40764 Langenfeld
Tel.: 02173.106490-0
www.oettgen.de